

	All. 2 SG SA 8000 POLITICA di Responsabilità Sociale	Rev. 001 del 26/06/23
		Pagina 1 di 4

Neptune S.r.l. è una start-up innovativa nata nel 2014 dopo aver superato l'ammissione per l'incubazione da parte dell'European Space Agency (www.esa.int), grazie alla proposta di rilevamento satellitare di perdite d'acqua non visibili sulle reti idriche, che trascurate provocano gravi danni economici, strutturali, catastrofici e creano disagi all'utenza finale e alla popolazione.

L'Amministratore Unico/Legale Rappresentante/Direttore Tecnico è il Sig. **Riccardo Marchetto**.

L'organizzazione ha già conseguito e mantiene le **Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018** con l'Ente di Certificazione **SGS ITALIA**, inoltre ha conseguito la **Certificazione ISO 27001:2013** con l'Ente di Certificazione **Bureau Veritas Italia SpA**.

- è da tempo attenta al **tema della Responsabilità Sociale**, che considera un **obiettivo strategico**.

L'impresa si occupa delle seguenti attività:

ATTIVITA' DI RICERCA DI PERDITE IDRICHE SU ACQUEDOTTI ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE D'IMMAGINI SATELLITARI.

L'organizzazione, consapevole del proprio ruolo e delle responsabilità connesse, dell'importanza delle risorse umane, valore aggiunto del patrimonio e delle prestazioni aziendali, si è posta il traguardo del **conseguimento e successivo mantenimento del Certificato SA 8000:2014 - Social Accountability**, emesso dall'Ente di Certificazione **SGS ITALIA**, con accreditamento ACCREDIA, attraverso l'implementazione/attuazione e mantenimento di un **efficace ed efficiente Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale – SG SA**, in conformità ai requisiti dello Standard Internazionale di riferimento, nell'ottica del **miglioramento continuo**.

Pertanto, l'organizzazione s'impegna costantemente:

- a) **ad adeguarsi e a rispettare tutti i requisiti dello Standard SA 8000** attraverso apposite politiche e procedure comunicate e rese disponibili, oltre che registrazioni ad hoc;
- b) **ad applicare e rispettare tutte le vigenti leggi locali, nazionali ed altre applicabili e le norme prevalenti di settore**, favorendo le disposizioni più favorevoli ai lavoratori sullo stesso tema,
- c) **a rispettare i principi degli strumenti internazionali partendo dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani** (Convenzioni ILO, Patti Internazionali sui Diritti e Convenzioni delle Nazioni Unite)
- d) **a rispettare gli altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione con le altre parti interessate,**
- e) **a sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile,**
- f) **a favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori nel rispetto della vigente legislazione locale, nazionale ed internazionale,**

	All. 2 SG SA 8000	Rev. 001 del 26/06/23
	POLITICA di Responsabilità Sociale	Pagina 2 di 4

- g) **a creare e promuovere iniziative per la trasmissione di informazioni e il coinvolgimento del personale con l'obiettivo di favorire l'efficace periodica comunicazione interna,**
- h) **a sviluppare una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle altre parti interessate,** attraverso l'attuazione di un dialogo aperto e costruttivo, atto a individuare progetti ed obiettivi di comune interesse e reciproca soddisfazione
- i) **a promuovere la condivisione trasparente, la collaborazione e il coinvolgimento attivo delle altre parti interessate** (clienti, fornitori, subappaltatori e subfornitori) per il raggiungimento degli obiettivi di Responsabilità Sociale in un'ottica di miglioramento continuo
- j) **a gestire i rischi associati ai requisiti etici e a pianificare ed attuare azioni correttive e preventive e piani di miglioramento**
- k) **a monitorare il comportamento etico nella catena di fornitura**
- l) **a favorire la diffusione dello Standard internazionale SA 8000.**

In particolare, con riferimento ai requisiti specifici stabiliti dal presente Standard, *l'organizzazione s'impegna a:*

1. **non ricorrere o dare sostegno al lavoro infantile o giovanile**
2. **non ricorrere e sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato,** condannando la tratta degli esseri umani,
3. **garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie durante lo svolgimento del lavoro, fornendo adeguati DPI, formazione e addestramento efficaci. Ha nominato un **Rappresentante del Senior Management** e costituito un **Comitato per la Salute e Sicurezza**
4. **rispettare il diritto alla contrattazione collettiva e a tutelare la libertà di associazione** garantendo l'assenza di discriminazioni, vessazioni, intimidazioni e ritorsioni
5. **non adottare o sostenere nessuna forma di discriminazione nel rapporto di lavoro,** fondata sulla razza, origine, religione, disabilità, genere, stato civile, età, orientamento sessuale ed opinioni politiche
6. **trattare tutto il personale con dignità e rispetto eseguendo una corretta gestione delle procedure disciplinari,** non tollerando punizioni, coercizioni e abusi di ogni tipo
7. **rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore sull'orario di lavoro, riposi e festività**
8. **garantire un salario dignitoso** corrispondente almeno agli standard legali o minimi di settore, retribuendo i dipendenti nel rispetto dei contratti sottoscritti
9. **garantire l'implementazione e il mantenimento, il monitoraggio e il miglioramento continuo del proprio SG SA in conformità ai cambiamenti legislativi, organizzativi ed operativi,**
10. **mantenere il costituito Social Performance Team – SPT per applicare tutti gli elementi di SA 8000** attraverso la conduzione periodica delle valutazioni dei rischi e il suggerimento di idonee azioni per affrontarli ove identificati. Il SPT deve monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro, esaminare e risolvere le Non Conformità rilevate, facilitare la conduzione di Audit interni e predisporre Rapporti sulle Performance



11. **mantenere la stabilità procedura per i Reclami** utile anche per indagare, gestire e comunicare i risultati dei reclami o le NC rilevate, accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate
12. **a consentire l'accesso degli Auditor Esterni cooperando pienamente** per la conduzione di verifiche programmate o senza preavviso dell'Ente di Certificazione e delle altre parti interessate su specifica richiesta, svolte per certificare la conformità ai requisiti dello standard.

La presente **Politica**, in lingua italiana, disponibile al pubblico, è diffusa a tutto il **personale/collaboratori** attraverso l'affissione in bacheca e la pubblicazione sul sito aziendale. È resa operante, mantenuta attiva e periodicamente riesaminata/aggiornata per tenere conto del cambiamento delle circostanze e può essere tradotta in altre lingue in presenza di personale straniero.

È inoltre resa disponibile alle altre parti interessate (Clienti, Fornitori, Subappaltatori, Subfornitori, Associazioni di categoria, Sindacati, Organizzazioni non governative e funzionari di governo locali, nazionali o esteri aventi per scopo il raggiungimento della conformità con lo standard e/o a chiunque ne faccia richiesta) **attraverso la sua pubblicazione sul sito aziendale e/o l'invio via e-mail o posta di apposito materiale informativo.**

Considerando importante il rispetto dei requisiti SA, **l'organizzazione si pone l'obiettivo di diffondere i principi della responsabilità sociale alla propria catena di fornitori, richiedendo l'impegno di questi ultimi a conformarsi ai requisiti dello Standard Internazionale SA 8000.**

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia un valido ed utile strumento di veicolazione della diffusione dei principi di Responsabilità Sociale, **Diffonde e rende disponibile la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le altre parti interessate, nell'ottica di comunicare con opportuni strumenti anche in merito alle proprie prestazioni di responsabilità sociale.**

L'Amministratore Unico - AU, avallato dal SPT, s'impegna a destinare adeguate *risorse umane e finanziarie* alla piena attuazione/divulgazione della presente Politica ed al raggiungimento degli Obiettivi e dei Traguardi di volta in volta stabiliti in opportuni *Programmi*.

L'organizzazione riesamina regolarmente le proprie attività, procedure e risultati di performance per minimizzare gli effetti negativi generati in un'ottica di **miglioramento continuo**, sfruttando tutte le informazioni di ritorno, nonché le raccomandazioni delle altre parti interessate. Ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili.

Gli Obiettivi, i Traguardi e i Programmi sono stabiliti e riesaminati almeno una volta l'anno attraverso i *Riesami della Direzione*.



Riferimenti utili per commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami

NEPTUNE Srl
Via F. Corridoni ,67
04100 Latina (LT) - ITALIA
Certificazione SA 8000
Tel. + 39 0773/690980

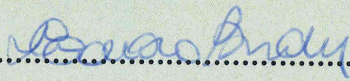
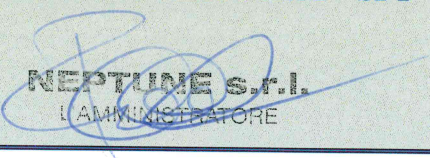
Sede Operativa:
Via Roma EST , 36
35045 OSPEDALETTO EUGANEO (PD)
E-mail: reclami.neptune@libero.it
PEC: pec.neptune@legalmail.it
Sito: <https://neptunewaterleaks.com>

SGS Italia S.p.A. – System & Services Certification
Certificazione SA8000
Via Caldera, 21- 20153 Milano MI - Italia
Tel. +39 02 73931

E-mail: sa8000@sgs.com
www.sgsgroup.it

SAAS - Social Accountability Accreditation Services
9 East 37th Street, 10th Floor - New York, NY 10016 - USA
Tel.: +1- (212) -391-2106
E-mail: saas@saasaccreditation.org
www.saasaccreditation.org

Per presa visione

Data: 26/06/23	RLS SSL e RL SG SA 8000 – SPT – Eleonora Bressan..... 
	Personale Tutto - PRS
	Altre parti interessate – API (Associazione di categoria, clienti, fornitori, subappaltatori) a mezzo affissione in Bachecca e pubblicazione sul Sito aziendale
26/06/23	Timbro e Firma AU - Amministratore Unico e RSM – SPT  .Riccardo Marchetto